

Phụ lục

**MẪU CHỨNG CHỈ VÀ CÁCH GHI NỘI DUNG TRÊN CHỨNG CHỈ PHƯƠNG PHÁP DẠY - HỌC LÂM SÀNG
CHO NGƯỜI GIẢNG DẠY THỰC HÀNH TRONG ĐÀO TẠO KHỐI NGÀNH SỨC KHỎE**

*(Kèm theo Quyết định số 3240/QĐ-ĐHĐN ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

1. Mẫu chứng chỉ

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

Số: ...(1).../CC-A104

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỨNG CHỈ

PHƯƠNG PHÁP DẠY - HỌC LÂM SÀNG CHO NGƯỜI GIẢNG DẠY THỰC HÀNH TRONG ĐÀO TẠO KHỐI NGÀNH SỨC KHỎE

Cấp cho:(2).....

Sinh ngày:(3)..... Giới tính:(4).....

Đã hoàn thành Chương trình bồi dưỡng phương pháp dạy - học lâm sàng cho người giảng dạy thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

Thời gian học:(5).....

Tổng số: 40 tiết học (bằng chữ: Bốn mươi tiết học).

Đà Nẵng, ngày ...(6)...tháng năm.....

.....(7).....

.....(8).....

Số hiệu:(9).....

Số vào sổ gốc cấp chứng chỉ:(10).....

19 cm

27 cm



2. Hướng dẫn cách ghi nội dung trên chứng chỉ

- (1) Ghi số chứng chỉ cấp/CC-Ghi mã do Bộ Y tế cấp (Ví dụ: 0001/CC-A104).
- (2) Ghi họ, chữ đệm, tên của người được cấp chứng chỉ.
- (3) Ghi ngày tháng năm sinh của người được cấp chứng chỉ. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số. (Ví dụ: 07/02/1981).
- (4) Ghi giới tính người được cấp chứng chỉ (“Nam” hoặc “Nữ”).
- (5) Ghi “Từ ngày tháng năm , đến ngày tháng năm .” (Ghi ngày tháng năm bắt đầu khóa học đến ngày tháng năm kết thúc khóa học).
- (6) Ghi ngày tháng năm cấp chứng chỉ. Nếu ngày cấp từ ngày 1 đến ngày 9, tháng cấp là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; năm cấp ghi đầy đủ 04 chữ số.
- (7) Ghi họ, chữ đệm, tên, chữ ký của người phụ trách khóa học.
- (8) Ghi chức danh, chữ ký, họ, chữ đệm, tên của người có thẩm quyền cấp chứng chỉ và đóng dấu theo quy định.
- (9) Ghi số hiệu.
- (10) Ghi số vào sổ gốc cấp chứng chỉ.